**INTERNE REGELING GEDRAGSCOMMISSIE MVV MAASTRICHT 2023-2024**

**Maastricht, 2024-02-22**

1. Als er een incident heeft plaatsgevonden plaatst de Veiligheidscoördinator (VC) deze op Secusoft. Secusoft is het digitale (niet-openbare) meldingssysteem dat MVV Maastricht gebruikt om gegevens over supporters en stadionverboden te archiveren. Secusoft “mutaties” is de centrale plek waar alle meldingen geplaatst worden door de VC.

Als een melding daar door de VC geplaatst is, stuurt deze een mail naar de GedragsCommissie via gedragscommissie@mvv.nl om de commissieleden erop te attenderen dat er een nieuwe melding is geplaatst.

Onder een incident wordt hier verstaan: een of meerdere voorvallen als gemeld in de Richtlijn Termijn Stadionverbod, <https://www.knvb.nl/downloads/bestand/27977/23-24richtlijntermijnstadionverbod>.

2) De GedragsCommissie (meestal: secretaris en/of voorzitter) beoordeelt de ontvankelijkheid van de melding op 5 punten:

a) Indien mogelijk is er in het stadion al besproken met de betrokkene dat de GedragsCommissie van betreffend incident op de hoogte is gesteld en dat hij/zij een uitnodiging voor een zitting van de GedragsCommissie kan verwachten;

b) Het incident is zo concreet mogelijk beschreven in termen van “Wie Wat Waar Wanneer Waarmee Hoe”, liefst gepaard gaande met foto’s of videobeelden. De melding van het incident kan bevestigd worden door minstens twee getuigen (van steward/ VC/ beeldenanalist) dat betreffend incident inderdaad heeft plaatsgevonden zoals beschreven in de incidentmelding. Van de getuigen wordt een telefoonnummer vermeld, zodat de GedragsCommissie eventueel navraag kan doen. Betreffende getuige wordt in rapportages geanonimiseerd.

c) Er is geen sprake van onomstotelijk vastgesteld geweld c.q. een overtreding waar de Commissie Stadionverboden van de KNVB normaal gesproken 48 maanden stadionverbod of meer voor zou opleggen. In de meeste gevallen wordt een betrokkene tegen wie geweld is gemeld toch uitgenodigd, zodat de GedragsCommissie kan bepalen of er inderdaad sprake is van dergelijk geval.

d) De melding is volledig (dus incl. voornamen, achternaam, geboortedatum, geboorteplaats, adres, e-mailadres en telefoonnummer).

e)Het incident heeft plaatsgevonden in/of in de nabije omgeving van Stadion De Geusselt, zijnde het gebied dat wordt omgrensd door de straten Terblijterweg – Olympiaweg – Stadionweg en P. de Coubertinweg, of in/of in de nabije omgeving van het stadion van de gastgevende voetbalclub. Ook regelovertredingen gemaakt tijdens een busreis (incl. tussenstops) naar en van een gastgevende club kunnen aan de GedragsCommissie gemeld worden.

3) Voordat de GedragsCommissie een melding behandelt, gaat zij na of er sprake is van een strafrechtelijk onderzoek door politie en/of Openbaar Ministerie naar aanleiding van het incident. Als dat inderdaad zo is, zal de GedragsCommissie de betrokkene niet uitnodigen voor een gesprek en een voorlopig lokaal stadionverbod opleggen van maximaal een half jaar; dat is een redelijke termijn waarbinnen het strafrechtelijk traject afgesloten kan worden.

Ook kan een eventueel op te leggen bestuurlijke maatregel (bijvoorbeeld een gebiedsverbod) door het bevoegd gezag al of niet bepalend zijn voor de behandeling van de melding.

Datzelfde geldt voor situaties waarbij het gepleegde incident/ feit tot de jurisdictie van de Commissie landelijke stadionverboden van de KNVB moet worden gerekend en deze haar op grond van KNVB-regelgeving dient te worden voorgelegd.

In het maandelijkse Casusoverleg zullen betreffende kwesties (strafrechtelijk traject, bestuurlijke maatregel, afhandeling KNVB) als vaste agendapunten aan de orde komen om te checken hoe de stand van zaken is. Zo gauw een kwestie is afgerond wordt de supporter op de hoogte gesteld door de secretaris van de Gedragscommissie.

4) Als de melding volledig is en af te handelen is door de GedragsCommissie, zal de secretaris betreffende betrokkene uitnodigen via e-mail en/of Whatsapp. De secretaris bepaalt een datum en tijdstip en de uitgenodigde betrokkene dient die afspraak te bevestigen via e-mail of Whatsapp. Als de melding (nog) niet volledig is (wat betreft punten a/b/c/d/e uit punt 2), zal de secretaris dit melden aan de VC, met uitleg waarom de melding niet volledig is. De VC kan dan een bijgestelde versie mailen naar de secretaris en op Secusoft plaatsen. In de uitnodiging wordt vermeld dat de betrokkene iemand mag meenemen naar de zitting ter ondersteuning. Ook kan hij aan een van de SLO’s vragen de zitting bij te wonen. (mailadres is SLO@mvv.nl)

5) In het geval de toeschouwer jonger is dan 18 jaar, worden ook de ouders c.q. voogd uitgenodigd om het gesprek bij te wonen. De voorzitter van de GedragsCommissie maakt aan het begin van de zitting steeds duidelijk wat de rol van deze (eventueel aanwezige) ondersteunende persoon of opvoeder(s) kan en mag zijn, waarbij benadrukt wordt dat het de GedragsCommissie vooral gaat dat zij de persoonlijke lezing van de betrokkene zelf over het incident/ gepleegde feit wil horen.

6) De zitting vindt zo veel mogelijk plaats in stadion De Geusselt. Andere locaties zijn ook mogelijk, in het geval bijvoorbeeld de vergaderruimtes in De Geusselt bezet zijn. Dat wordt dan samen met betreffende betrokkene besproken.

7) De GedragsCommissie bestaat uit vijf personen. Maar tijdens de zitting zullen er maximaal drie van de vijf Commissieleden aanwezig zijn. Daarbij functioneert altijd een lid als voorzitter, een lid als secretaris en een persoon als derde gesprekspartner. De rol van voorzitter en secretaris kan tijdens de zitting ook door andere leden dan resp. Niek Janssen en Frank Salemans worden ingevuld indien zij niet aanwezig (kunnen) zijn.

8) Aan het begin van de zitting wordt de identiteit van de uitgenodigde betrokkenen vastgesteld aan de hand van ID-kaart, paspoort, rijbewijs.

9) De GedragsCommissie kan ook andere personen (getuigen of eventuele slachtoffer(s)/ deskundigen van te voren of achteraf raadplegen om zich in verband met het onderhavige incident een zo objectief en volledig mogelijk beeld te kunnen vormen.

10) De secretaris maakt een verslag van datgene wat ter sprake is gekomen tijdens de zitting. Dit verslag wordt op Secusoft geplaatst, met de bedoeling de uitspraak van de GedragsCommissie mede te motiveren. De uitspraak van de GedragsCommissie wordt digitaal aan de betrokkene verzonden (meestal binnen vijf werkdagen na de zitting). De secretaris van de GedragsCommissie plaatst de gegevens (uitspraak, foto betrokkene, uitnodiging betrokkene, notulen) op Secusoft onder “ontzeggingen”. Per mail of app worden de VC en de leden van de GedragsCommissie op de hoogte gesteld dat betreffende uitspraak op Secusoft geplaatst is.

11) Nadat de betrokkene is gehoord door de GedragsCommissie vindt de beraadslaging plaats. De uitspraak vindt altijd in consensus tussen de commissieleden plaats. De uitspraak wordt in principe binnen vijf werkdagen aan de betrokkene gestuurd per mail en/of WhatsApp. Daarbij vraagt de secretaris altijd om een ontvangstbevestiging.

12) Als de betrokkene het niet eens is met de uitspraak van de GedragsCommissie, dan kan hij daarvoor beroep aantekenen bij de BeroepsCommissie van MVV Maastricht (beroepscommissie@mvv.nl). Zulks binnen veertien dagen na de uitspraak van de GedragsCommissie (datum uitspraak geldt als begindatum van deze termijn). De uitspraak van de GedragsCommissie blijft gehandhaafd tot het moment dat de BeroepsCommissie uitspraak heeft gedaan . Vanaf dat moment geldt met onmiddellijke ingang de uitspraak van de BeroepsCommissie.

13) Er zijn verschillende soorten uitspraken mogelijk (ook in onderlinge combinaties):

1. een voorlopig lokaal stadionverbod:
* als er sprake is van gedrag dat duidelijk van invloed is op de veiligheid van anderen in het stadion, kan de GedragsCommissie een voorlopig lokaal stadionverbod opleggen voor thuis- en uitwedstrijden van MVV Maastricht, tot het moment dat betrokkene gehoord is.
* Als aan de Gedragscommissie gemeld wordt dat er een incident heeft plaatsgevonden waarbij er een strafrechtelijke vervolging zal gaan plaatsvinden, dan zal betrokkene niet uitgenodigd worden voor een zitting van de GedragsCommissie, maar wordt er een voorlopig lokaal stadionverbod opgelegd voor een maximale duur van zes maanden. Mocht dit strafrechtelijk traject niet binnen zes maanden zijn afgerond, kan de Gedragscommissie besluiten het voorlopige stadionverbod op te heffen. Indien het strafrechtelijk traject sneller wordt afgerond dan in zes maanden, krijgt betrokkene daarvan uiteraard eerder bericht en wordt aangegeven hoe een en ander nu verder zal gaan verlopen qua lokaal stadionverbod.

Een voorlopig lokaal stadionverbod wordt per ommegaande gemeld aan de Veiligheidscoördinator. Zie tevens lid g.

1. een onvoorwaardelijk lokaal stadionverbod: dat is een verbod om thuis- en uitwedstrijden van MVV vertegenwoordigende elftallen bij te wonen.
2. een voorwaardelijk lokaal stadionverbod: een dergelijk stadionverbod wordt meestal voorafgegaan door een periode waarin een onvoorwaardelijk lokaal stadionverbod loopt. Als het onvoorwaardelijk gedeelte erop zit, mag de betrokkenen wel wedstrijden van MVV Maastricht bijwonen. Het voorwaardelijk karakter behelst dat, als de betrokkenen binnen 24 maanden na afloop van het onvoorwaardelijke stadionverbod opnieuw bij een incident betrokken is, dan zal het voorwaardelijk verbod van betrokkene omgezet worden in een onvoorwaardelijk lokaal verbod. De duur van het nieuwe stadionverbod (uiteraard mits de betrokkenen schuldig wordt bevonden) komt daar dan bovenop.
3. Een officiële schriftelijke waarschuwing zonder oplegging van verdere straf of maatregel.
4. De betrokkene schuldig verklaren, maar geen strafoplegging geven. Dit als de aard en omstandigheden van het incident van dusdanig geringe betekenis zijn dat met een reprimande en schriftelijke vastlegging (schuldigverklaring zonder straf) kan worden volstaan.
5. Een alternatief traject: als een firstoffender een lokaal of landelijk stadionverbod heeft gekregen van minder dan 48 maanden, dan kan betrokkene (als hij 25% van zijn straf erop heeft zitten) in aanmerking komen voor een taak straf. Hij dient daartoe een verzoek in te dienen bij de GedragsCommissie van MVV (gedragscommissie@mvv.nl). Het betreft taken t.b.v. MVV Maastricht of een aan MVV Maastricht gelieerde maatschappelijke non-profit partner. De richtlijnen voor de duur van die straffen zijn door de KNVB vastgelegd in de nota Richtlijn Termijn Stadionverbod. De GedragsCommissie (in de persoon van Mark van de Laar) heeft een bemiddelende rol in het vinden van een passende taakstraf, in de organisatie daarvan en de controle op de uitvoering alsmede de rapportage aan de KNVB.
6. Het gemotiveerd niet zelf tot een definitieve uitspraak van een lokaal stadionverbod te komen, maar besluiten dit door te sturen voor behandeling naar de landelijke Commissie Stadionverboden van de KNVB. In dergelijke gevallen (de betrokkene wel gehoord hebbend!) is er naar het oordeel van de GedragsCommissie sprake van regelovertreding van een dusdanig ernstig niveau of van een of meerdere overtredingen waarvoor een strafmaat van meer dan 48 maanden volgens de KNVB richtlijnen geldt, dat de betrokkene ook uitgesloten zou moeten worden van het bezoeken van wedstrijden van andere BVO’s (advies aan KNVB om over te gaan tot een landelijk stadionverbod voor betrokkene. De GedragsCommissie zal in dergelijke gevallen een voorlopig lokaal stadionverbod opleggen van maximaal zes maanden.
7. Vrijspraak: de GedragsCommissie acht het gemelde incident niet bewezen.

14) Als de GedragsCommissie een uitspraak doet over een incident dat leidt tot een onvoorwaardelijk lokaal stadionverbod of voorlopig lokaal stadionverbod, dan meldt de secretaris dit aan de VC van MVV (via invoering onder “ontzeggingen” in Secusoft. En voor de duidelijkheid ook nog een keer per WhatsApp. De VC is verantwoordelijk voor het bijwerken op de lijst die voorafgaande aan elke wedstrijd wordt opgesteld t.b.v. politie en Veiligheid MVV. De VC meldt een stadionverbod ook aan de administratie en afdeling ticketing van MVV.

15) Het is de taak van de voorzitter om woordvoerder te zijn namens de GedragsCommissie MVV Maastricht

- in contact met bestuur en directie van MVV;

- in contact met verantwoordelijke VC’s;

- in het casusoverleg;

- in contact met de Commissie Stadionverboden van de KNVB (afgezien van administratieve aangelegenheden waarvoor de secretaris verantwoordelijk is).

16) Het is de taak van de secretaris om

- de ontvankelijkheid van een melding te beoordelen (waarbij de voorzitter geconsulteerd wordt);

- in contact te treden met de personen die in een incidentmelding genoemd zijn;

- de uitnodiging voor betrokken supporter te regelen;

- een ruimte en tijd te regelen waarop de zitting kan plaatsvinden;

- aantekeningen te maken tijdens de zitting;

- de uitspraak van de GedragsCommissie binnen vijf werkdagen aan de betrokkene te doen toekomen;

- de ontzeggingen op Secusoft zo actueel mogelijk te houden.

17) De GedragsCommissie MVV bestaat uit vijf leden

Niek Janssen: voorzitter

Frank Salemans: secretaris

Rob Logjes: lid

Natasja Montulet – van der Meer: lid

Mark van de Laar: lid (en verantwoordelijke voor de alternatieve trajecten)